



ISTITUTO STATALE D'ARTE GIORGIO de CHIRICO

DIS. SCOL. N.37 – C. S. NASDO4000B – C. F. 82008380634
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
Tel.0815362838- Fax 081.862.89.41-sito:www.liceodechirico.it
email:info@liceodechirico.it



ALLEGATO N. 1

Capitolato d'oneri tra Istituto e Agenzia di Viaggi

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 dei 14/10/1992 e n.623 dei 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV. L'ADV indicherà al momento dell'offerta l'autorizzazione all'esercizio, l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra ass. di categoria, gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità per ASSICURAZIONI:Obbligatorie: RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs.111/1995;coperture assicurative e massimali per: RC, infortuni, assistenza sanitaria, rientro anticipato, smarrimento bagagli, rimborso quota viaggio studenti per gravi e documentati motivi.Naturalmente per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze d'assistenza. Non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'IS.

2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo dei 17/3/1995 n.111.

3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, prenotazioni, costi, documenti richiesti per ingressi a luoghi, edifici di interesse turistico e culturale, musei, siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione dei viaggio ed i relativi importi saranno inclusi (**se specificamente richiesto dall'IS**) nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

4. L'affidamento dell'organizzazione dei viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dei D.L.vo dei 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula dei contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento dei Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione dei costo dei viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

6. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima.

7. **La categoria richiesta per gli alberghi è di tre stelle.** Eventuali difformità di categoria vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. Si invitano comunque le ADV ad offrire condizioni diverse solo in casi eccezionali e per motivazioni chiaramente documentate. Gli alberghi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione,

alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in **camere singole per i docenti, anche se non in gratuità** (una ogni 15 paganti o frazione superiore a 7)) ed a più letti (**max 4**) per gli studenti. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio. Eventuali proposte alternative da parte dell'ADV vanno chiaramente indicate e motivate, ma devono essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare e, in ogni caso, vanno evitate zone poco appropriate alla permanenza degli studenti.

8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i).

9. I vettori saranno quelli richiesti per ogni viaggio. Va chiaramente incluso nel preventivo il costo di tutti i servizi richiesti. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

10. Ove siano utilizzati autopullman, essi dovranno avere un'età max di 5 anni dalla prima immatricolazione. Gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario previsto, inclusi brevi spostamenti serali. **Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi (ed ogni tipo di ticket) in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i**, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

11. Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti o frazione superiore a 7.

12. In calce ad ogni preventivo l'ADV può fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo ad altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento.

13. Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato può essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'ADV nell'a.s. 2011/2012.

14. Fermo restando che l'IS si riserva il diritto di scegliere l'ADV che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).

15. Il Dirigente, dopo la delibera del Consiglio d'Istituto, comunicherà alla/e ADV prescelta/e l'assegnazione del/i viaggio/i.

16. Sarà versato (previa verifica inadempimenti- EQUITALIA), al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura e comunque non prima di venti giorni prima della partenza, un acconto delle quote pari al 20%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati, entro 90 giorni dal rientro dal viaggio.

17. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995 n. 111, relativo all'attuazione del direttivo n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"

18. Tutti i viaggi sono subordinati all'approvazione da parte degli organi competenti. Nello specifico l'IS si riserva il diritto di scegliere l'ADV che, a suo insindacabile giudizio, sarà ritenuta più idonea secondo la griglia di valutazione di seguito indicata.

OGGETTO DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo	Valutazione dell'IS
In relazione alla valutazione dell'offerta economica il punteggio si determinerà applicando la seguente formula: $P = \frac{\text{Off. min.} \times 20}{\text{Off. ADV}}$	Max 20 Punti	
Ulteriori gratuità oltre quelle indicate al punto 11 del presente capitolato	Punti 3 per ogni ulteriore gratuità	
Anni di esperienza lavorativa nel settore	Punti 4 per anni >5 Punti 2 per anni <5	
Anni di esperienza lavorativa con istituzioni scolastiche	Punti 4 per anni >5 Punti 2 per anni <5	
Continuità lavorativa nell'IS, relativamente agli ultimi cinque anni	Punti 1 per ciascun anno	
T O T A L E		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Felicio IZZO)